

# ÉVES MUNKATERV

2020/2021-as tanév

OM 035201

*Kolonics György  
Általános Iskola és  
Köznevelési Sportiskola*



Készítette: Sali Attila

intézményvezető

## Legitimáció

A Kolonics György Általános Iskola és Köznevelési Sportiskola 2020/2021-es tanévre vonatkozó munkatervét közösségünk megismerte, a benne foglaltakat elfogadta.

Budapest, 2020. szeptember 17.

.....  
Sali Attila  
intézményvezető

.....  
Sárvári Anett  
az Iskolatanács képviselőjében

.....  
Schnitzer Ildikó a  
tantestület képviselőjében

.....  
Bella Krisztina  
a Közalkalmazotti Tanács képviselőjében

A 2020/2021. tanév célkitűzéseit alapvetően az alábbi jogszabályok, szabályozók határozzák meg:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvény,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet,
- a tanév rendjéről szóló 27/2020 (VIII.) EMMI rendelet, a 2020/2021 tanév rendjéről
- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei,
- a Kolonics György Általános Iskola és Köznevelési Sportiskola Pedagógiai Programja 2020.
- az EMMI által kiadott járványügyi intézkedési tervek, valamint a fenntartó által meghatározott utasítások

# I. Helyzetelemzés

---

## 1) Személyi feltételek

- A 2020/21-es tanév személyi feltételei az alábbiak szerint, részben adottak a szakmai munka elindításához.

Az elmúlt tanév során ,

- 1 fő kolléga ment nyugdíjba,
- 4 kolléga távozott a tanév végén
- 

Érkezett:

- 2 fő tanár kolléga teljes állásban
  - 2 fő tanár kolléga óraadó állásban
- Valamennyi kolléga teljes állásban dolgozik, amibe beleértendő az is, hogy nagyon sokan 26 órában dolgoznak, illetve túlórásnak
  - Három utazó gyógypedagógus látja el a 37 SNI-s tanulót, valamint egy utazó logopédus segít a feladatok ellátásában.

## 2) Tanulói munkarend

Az előző évek tapasztalata alapján minden évfolyamon egész napos oktatást valósítunk meg a következő módon:

- 1-6. évfolyam, általános tantervű osztályok, illetve felmenő rendszerben művészeti irányultságú osztályok:  
Az oktató-nevelő munka elosztása 8-16.30 óra között történik.

- 1-8. évfolyam, sportiskolai osztályok:  
Tanórákat a 7. óráig szervezünk, 16.30-ig tanulószobai csoportot szervezünk.

- 7.-8. évfolyamok további osztályai:

Tanórákat a 7. óráig szervezünk. Az órák után közös tanulószobai csoportot szervezünk, melyet felső tagozaton tanító kollégák vezetnek naponkénti váltással.

- Ügyeletet reggel 7 órától 7.30-ig, és délután 16.30-tól 17.30 óráig szervezünk.

## 3) Osztályfőnökök, helyetteseik, napközis nevelők:

Alsó tagozat pedagógusai:

1.a	Domán Vivien	Hámori Katalin
1.b	Huberné Meggyes Márta	Tamon Erika
2.a	Orbán Gyenes Katalin	Szteblákné Krausz Mónika
2.b	Nácsa Éva	Stokker Zsuzsanna
3.a	Nagyné Laczkovich Orsolya	Gregor Helga

3.b Hidvégi Antónia	Asztalosné Böröczki Krisztina
4.a Gyurácz Ottilia	Betöltetlen
4. b Schnitzer Ildikó	Szabó Henis Petra

Felső tagozat pedagógusai:

5.a	Bella Krisztina	Budai Edit
5.b	Friczné Pelsőczy Krisztina	Holinger Eszter
6.a	Barabás Erika	Csernátoni Attila
6.b	Dudarné Csillag Monika	Juhász Nikolett
7.a	Deák Judit	Palásthy Judit
7.b	Pallanki Károly	Sali Attila
8.a	Kerekes Mónika	Stokker Zsuzsa
8.b	Máthé Lászlóné	Tóth Ida

#### 4) Tanulói létszámok

Tanulóink száma csökkent – többek között – a gimnáziumi beiskolázás, a költözések és másik iskola választása miatt.

Létszámadatok 2020. szeptember 2-án:

Év-folyam	Osztály	Valós létszám	Egy főnek számít	Két főnek számít	Három főnek számít	Számított létszám
			BTM	SNI		
1.	a	12	0	0	0	0
1.	b.	22	0	2	2	32
2.	o.	22	1	2	0	26
3.	a.	23	1	1	0	25
	b.	22	2	1	2	30
4.	a.	16	3	3	0	22
	b.	24	4	2	0	28
	összesen	<b>141</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>163</b>
5.	a	24	1	6	0	36
	b	16	1	0	0	16
6.	a	17	3	2	1	24
	b	26	3	0	0	26
7.	a	18	3	6	0	30
	b	14	1	1	0	16
8.	a	19	5	2	0	23
	b	20	2	1	0	22
	összesen	<b>154</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>193</b>
	<b>Mind összesen</b>	<b>296</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>356</b>

Kiemelt figyelmet érdemel a táblázat harmadik oszlopa szerinti valós és a számított létszám közötti különbség.

#### 5) Tárgyi feltételek:

Intézményünkben tisztasági festés, továbbá egy folyosó festése megtörtént. Azonban a tanulói asztalaink, székeink már nagyon rossz állapotban vannak. Az iskola udvarán a műanyag borítású pálya, és a mászóka elég jó állapotban van. Ugyanakkor az erdei tornapálya korszerűsítése felemásan sikerült. Ezen túlmenően a betonozott lelátó műszaki állapota erősen kifogásolható balesetveszélyes és a „füves” pályánk is használhatatlan, méltatlan egy sportiskolához. Számítógép parkunk a KMR-es gépek érkezésével sokat fejlődött a többi gép elavult működésében bizonytalan.

Általában elmondható, hogy a tárgyi feltételek tekintetében szükséges lenne a folyamatos fejlesztés, karbantartás és bizonyos eszközök cseréje.

## **II. A 2020-21-es tanév kiemelt feladatai**

---

### **1) Szervezési-vezetési terület**

Az intézmény pedagógusaival és tanulóival kapcsolatosan számos organizációs feladat adódik, ezek közül kiemelt figyelmet fordítunk a tanév során:

- az intézményi és pedagógus önértékelés folyamatának biztosítására.
- a fluktuáció csökkentése tekintetében igyekszünk megfelelő alternatívát nyújtani a jó képességű tanulóknak.
- a hatékony fejlesztő munka érdekében a BTMN-es, és SNI-s tanulók arányának szakmai ajánlások szintjére történő csökkentésére.
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentésére.
- a tanulóink családi háttérével való kapcsolattartás eredményességének növelésére.
- az egyesületekkel való kapcsolattartás eredményességének növelésére.
- a 2021-ban esedékes országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés sikeres lebonyolítására.
- a pedagógus minősítésben résztvevő kollégák munkájának segítésére.
- továbbá külső partnerek bevonása a programok szervezésébe, a feltételek javításába.
- a járvány veszélynek az ajánlások alapján való kezelése az eljárás rend betartásával.
- 2021.01.04. – 2021.03.31. kerül sor a pedagógus továbbképzési kötelezettség felülvizsgálatára

### **2) Oktatási terület**

Az intézményünk nagy hangsúlyt helyez az alábbi feladatokra:

- a sportiskolai osztályokban tanuló diákok hatékony ismeretszerző képességének fejlesztésére.
- a sportoló diákok egyéni tanrendjének megszervezésére.
- a sportágválasztás elősegítésére, mérések elemzésére gyerekenként, ideértve a szubjektív háttér feltérképezését is.
- a differenciált óravezetésre, az egyéni fejlesztés hatékonyságának, az elvárások színvonalának növelésére.
- tanulói aktivitás növelésére az órákon.
- a munkafegyelem fenntartására.
- adminisztrációs fegyelem javítására, a dokumentumok naprakész, pontos vezetésére, új adatszolgáltatási dokumentumok elkészítésére.
- reflexiók bejegyzésére dokumentumainkba.
- a KRÉTA adminisztrációs rendszer teljes körű alkalmazására a szülőkkel való kommunikáció elősegítése érdekében.
- az önálló tanulást segítő digitális eszköztár fejlesztése, nagy hangsúlyt fektetve az egységes felhasználói felület kialakítására és a használathoz szükséges tudás megszerzésére.

- 2021.01.11. – 2021.04.23. kerül sor a NETFIT mérések elvégzésére az adminisztrációnak 2021.05.28. kell elkészülnie.

### 3) Nevelés terület

Az intézményünk fókuszába a nevelési területen az alábbi feladatok esnek:

- a tanulók délutánjának hatékony, motiváló erejű megszervezése az érdeklődés, tehetség jegyében.
- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, kiemelten kezelve az emberi, erkölcsi értékek felismerését és a tiszteletére nevelést.
- A környezetünk javítása, fejlesztése, amelyben megjelenik az igényes külső és az igényes környezet elvárása.
- a koncentráció képesség fejlesztése.
- egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba.
- az iskolai fegyelem növelése.
- módszertani kultúra fejlesztése.
- az aktuális járványügyi szabályok betartására való törekvés kialakítása.

### 4) A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények

Feladat	Elvárt eredmény
önértékelési feladatok elvégzése	a kijelölt pedagógusok eredményes önértékelése, sikeres minősítések
a tanítás-tanulás színvonalának növelése, vonzó tartalmak megjelenítése; alternatívák felajánlása	tanulóink „megtartása” a 7- 8. évfolyamon
a BTMN-es, SNI-s tanulók arányának 5% alatt tartása osztályonként	hatékony fejlesztés
pályázatok figyelemmel kísérése; külső partnerhálózat felépítése	tárgyi feltételek javítása
szülők bevonása a programok szervezésébe	-iskolai programok színvonalának növekedése -szülőkkel való szorosabb, együttműködőbb kapcsolat kialakulása
egyéni tanrend biztosítása	a tanulás hatékonyságának növekedése, a megfelelő pihenő idő biztosítása
bontott matematika oktatás megszervezése	a problémamegoldó gondolkodás, a hatékony tanulás színvonalának emelkedése
angol és a német nyelvű kezdő csoportok szervezése a párhuzamos nyelvtanuláshoz	középszintű tanulmányok lehetőségének szélesítése; a nyelvvizsga követelményeinek való megfelelés elősegítése
differenciált óravezetés	hatékony fejlesztés
a diákok aktivizálása tanórákon	hatékony fejlesztés

fegyelmezett, pontos adminisztrálás	kielégítő adatszolgáltatás
reflexiók bejegyzése	a tudatos oktató-nevelő munka színvonalának emelkedése
hatékony napközi, önálló tanulás szervezése	tantárgyi átlagok és továbbtanulási mutatók javulása
viselkedéskultúra javítása	az iskola légkörének, hatékonyságának javulása
környezeti kultúra javítása a tanulók műveivel és a meglévő környezet megóvásával	folyamatosan nívós környezet

a kompetencia méréseken alapuló cselekvési terv végrehajtása	javuló mutatók
--	----------------



## 5) Munkaközösségek

- alsó tagozatos munkaközösség vezetője: Huberné Meggyes Márta
- humán munkaközösség vezetője: Bella Krisztina
- reál munkaközösség vezetője: Barabás Erika
- testnevelők munkaközössége vezetője:.....Tóth Ida
- osztályfőnöki munkaközösség vezetője:.....Schnitzer Ildikó
- mérés munkaközösség vezetője Máthé Lászlóné

A szakmai munkaközösségek feladatkörébe tartozik:

- tantervi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása, monitorozása, bevalásának megállapítása.
- javaslatétel szakmai és egyéb beszerzésekre.
- házi tanulmányi versenyek évfolyam- és tantárgyi bontásban szervezése.
- továbbképzések során megszerzett tapasztalatok és vélemények cseréje.
- részvétel a munkaközösségi tagok munkájának értékelésében.
- részvétel a pedagógusok önértékelési folyamatában.
- bemutatóórák, belső továbbképzések szervezése.
- innovatív munkaközösség építése.

További külön, megbízással rendelkező kollegáink

- gyermekvédelmi felelős: \_\_\_Sali Attila
- DÖK segítő: \_\_Máthé Lászlóné
- tankönyv felelős Pallanki Károly

## 6) Délutáni tevékenységek

Délutáni foglalkozások megnevezése	Vezető
<b>Tantárgyakhoz köthető foglalkozások</b>	
Informatika felső tagozat	Barabás Erika
Tehetséggondozó matematika	Hámori Katalin
Angol nyelv (alsó tagozaton)	
Német nyelv (alsó tagozaton)	Deák Judit
Angol nyelv felső tagozaton	Budai Edit
Művészeti foglalkozások	Tóth László
Sakkpalota	Orbánné Gyenes Katalin, Nagyné Laczkovich Orsolya
Előkészítő foglalkozások nyolcadikosok számára	az adott tárgyat tanító pedagógus vezetésével
<b>Sportfoglalkozások</b>	
Atlétika	Tóth Ida
Atlétika	Csernátoni Attila
<b>Fejlesztő foglalkozások</b>	
Fejlesztő foglalkozás	

--	--

A sajátos nevelési igényű tanulókkal utazó gyógypedagógusok foglalkoznak saját órarend, illetve tanmenet szerint.

Együttműködési megállapodás keretében a Budafoki Kosárlabda Klub, a Hófehér Fóka valamint a Lágymányosi Spartacus szakedzői is részt vesznek a testnevelés oktatásában, illetve a délutáni edzések lebonyolításában.

## 7. Tanórán kívüli egyéb programok

- Félévenként két közösségi program szervezése osztálykeretben Felelős: osztályfőnök
- DÖK programok  
Felelős: Máthé Lászlóné
- Pályaválasztás előkészítése, programok szervezése, látogatása  
Felelős: Sali Attila

## 7) Ellenőrzési terv:

- Az iskola vezetése folyamatosan ellenőrzi:  a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény betartását
- Kiemelt ellenőrzési területek a tanévben:
  - munkaidő elszámolás pontos vezetése  a munkafegyelem betartása, betartatása  az írásbeli munkák ellenőrzése, javítása és javíttatása
  - differenciált óravezetés  a tanügyi adminisztráció pontossága  a szülők megfelelő tájékoztatása  a rendezvények előkészítése, lebonyolítása.
- Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben:
  - tanórák előkészítése, munkafegyelme  
Felelős: Sali Attila;
  - tanulásszervezés, irányítás a délutáni sávban  
Felelős: Friczné Pelsőczy Krisztina;
  - a sportosztályokban tanulók fejlődésének nyomon követése Felelős: Dudarné Csillag Monika;
- Technikai, adminisztrációs háttér ellenőrzése:
  - Az adminisztráció vezetése  
Felelős: Friczné Pelsőczy Krisztina;
  - Az iskola belső rendje és tisztasága  
Felelős: Sali Attila;
  - A tűzvédelmi, munkavédelmi eszközök felhasználása és a karbantartása  
Felelős: Sali Attila;
  - A vagyonvédelmi utasítások betartása;  
Felelős: Sali Attila;

- HACCP működése;  
Felelős: Dudarné Csillag Monika;
- Az ellenőrzések mellett az iskola vezetősége beszámolót hallgat meg:
  - Az ötödik osztályosok tagozatváltásának tapasztalatairól Határidő: október vége  
Felelős: Bella Krisztina, Friczné Pelsőczy Krisztina
  - Az elsősök beilleszkedéséről;  
Határidő: november első hete  
Felelős: Domán Vivien, Huberné Meggyes Márta
  - Tanórán, délutáni sávban, szakkörökön, korrepetálásokon, fejlesztő órákon a hátrányos helyzetű tanulók segítéséről, esélyegyenlőségi program betartásáról.  
Határidő: február  
Felelős: Sali Attila

## 8. Az 2020/2021. tanév időbeosztása, szervezeti rendje

<b>Tantestületi értekezletek</b>	
Tanévnyitó értekezlet	2020. augusztus 31.
Félévi osztályozó értekezlet	2021. január 25.
Nevelési értekezlet	2020. február 2.
Évvégi osztályozó értekezlet	2021. június 16.
Tanévzáró értekezlet	2021. június 25.
Vezetői értekezletek	Minden hétfőn az 1. órában
Kibővített vezetői értekezletek	Hétfő, 14.30 (szükség szerint)
Tantestületi munkaértekezletek	Hétfő, 14.30 (szükség szerint)

<b>Szülői értekezletek</b>	
Első évfolyam	2020. szeptember 1.
Alsó tagozat	2020. szeptember 7.
	2021. február 8.
	2021. május 3.
Felső tagozat	2020. szeptember 8.
	2021. február 9.
	2021. május 10.
Pályaválasztási szülői értekezlet	2020. október 21.

<b>Fogadóórák</b>	2020. november 9.
	2021. április 19.
	Egyéni fogadóórák: egyeztetés után

<b>Munkaközösségi értekezletek</b>	Munkaközösségi munkatervük szerint
------------------------------------	------------------------------------

<b>Tanítás nélküli munkanapok</b>	
Osztályozó értekezlet	2021. január 25.
Nevelési értekezlet	2021. február 1.

Farsang (DÖK döntése alapján)	2021.február 12.
Szakmai továbbképzés	2021. március 24.; április ...

<b>Munkana áthelyezés</b>	
Adventi készülődés	2020. december 24; 2020 december 12..

<b>Programok, rendezvények, ünnepélyek rendje</b>	
<b>Augusztus</b>	
Tanévnyitó értekezlet	2020. augusztus 31. 9 óra
<b>Szeptember</b>	
Tanévnyitó ünnepély	2020. szeptember 1. 8.00 óra
SZMK alakuló értekezlet	2020. szeptember 3. 18 óra
Egy nap az iskoláért	2020. szeptember 19. 9-12 óráig
Határtalanul	2020. szeptember 21 – 26.
<b>Október</b>	
Akadályverseny	2020 október 2.
Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról	2020. október 6.
Futafok	
Október 23-ai megemlékezés	2020. október 22.
Kolonics Emlékfutás	2020. október 23.
<b>November</b>	
Negyedévi értékelések kiosztása	2020. november 6.
Sulivár	
Nyílt nap az óvodásoknak	2020. november 18. 8.00 – 12.00
Kóstolgotató az óvodásoknak	2020. december 7. 16.00 - 18.00 óra 2021. március 7. 16.00 – 18.00 óra
<b>December</b>	
Ki mit tud?	2020. december 4. 16 óra
Adventi készülődés	2020. december 12.
Osztálykarácsonyok	2020. december 14-16.
Tantestületi karácsony	2020. december 17. 17 óra
Téli szünet	2020. december 18- 2021. január 4.
<b>Január</b>	
Olimpiai délután	
A magyar kultúra napja	2021. január 22.
A félév utolsó napja	2021. január 22.
Félévi értesítők kiosztása	2021 január 29.

Február	
SZMK értekezlet	2021. február 11.
Farsang	2021. február 12.
A kommunista diktatúrákálldozatainak emléknepja – megemlékezés	2021. február 21.
Zrínyi matematikaverseny	2021.március 5.
Szülők bálja	2021. február 27.
Március	
Játsszunk most együtt! váltóverseny	2021. március 12.
Iskolai ünnepély március 15-e tiszteletére	2021. március 12. 12 óra
Kóstolgotó az óvodásoknak	2021. március
Sportalkalmassági mérés	2021. március 30 - 31. 16 óra

Április	
Kerületi történelem verseny rendezése	2021. április .
Költészetnap megemlékezés	2021. április 9.
Tavaszi szünet	2021. március 31 – április 7.
Holokauszt emléknep - megemlékezés	2021. április 16.
Háromnegyed évi értesítők kiosztása	2021. április 16.
Nyílt nap	2021. április 21.
Tantárgyválasztás határideje angol/német erkölcstan/hittan	2021. április 20.
Május	
SZMK értekezlet	2021. május 6.
Tudás Napja	2021. május 17 - 18.
Nyelvi mérés	2021.május. 19.
Házi tanulmányi versenyek 1-2-3. osztályosoknak	2021. május 25-26-27.
OKÉV mérés	2021. május 26.
Június	
Kirándulások	2021. június 10 - 11.
Bolondballagás, tanár búcsúztató	2021. június 14.

Gála	2021. június 3.
Kolonics nap	2021.június 4.
Ballagás	2021. június 15.
Sportnap	2021. június 8.
Évzáró ünnepély	2021. június 23. 17 óra
Évzáró értekezlet	2021. június 25.
<b>Augusztus</b>	
Osztályozó vizsgák	2021. augusztus 23 - 24. 8 óra
Pótvizsgák	2021. augusztus 23 - 24. 8 óra
Pótfelvételi a sportiskolai osztályokba	2021. augusztus 23. 16 óra

## 8) Versenyeken való részvételünk:

- Kerületi versenyek:  
A kerületi munkaközösségek által szervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyeken részt veszünk.
- Sportversenyek:  
Kiemelt feladatunk, hogy a BDSZ, MDSZ, MOA és más sportszervezetek által szervezett versenyeken eredményesen szerepeljünk.

### Kiemelt

- sportágaink: ○  
kosárlabd  
a ○  
labdarúgá  
s ○ úszás ○  
atlétika ○  
mezei  
futás  
○ asztalitenisz

- Iskolai versenyek:  
A tanulmányi versenyek, művészeti versenyek, sportversenyek, dekorációs versenyek, pályázatok kiírása a munkaközösségek munkatervében található.

A versenyek időpontját az Iskolai versenynaptár tartalmazza.

## 9. Záró rendelkezések

---

A munkatervbe foglalt események megvalósítását a tanév során folyamatosan változó járványügyi rendelkezések módosíthatják.

A nevelőtestület a munkatervet 2020.08.31-én megtartott értekezleten kiegészítette, és elfogadta.

Budapest, 2020 szeptember 17.

..... **Sali Attila**  
intézményvezető